



FAQs for Remote Learning 2020-2021 School Year

1. What if I did not receive a “Welcome Information Email” from my child’s homeroom teacher?
 - a. Email the teacher directly requesting information. All teachers email addresses are the first letter in their name and last name. Direct link to teacher email can be found on the teacher’s webpage. Ex. (bsmith@bridgeprephollywoodhills.com).
2. What does my child do on the first day of school?
 - a. Your child should connect via zoom to their homeroom teacher by 8:00am, and follow the schedule provided by teacher.
 - b. A zoom link to the room can be found on teacher’s webpage.
3. Where do I find my teachers zoom room?
 - a. Go to www.bridgeprephollywoodhills.com. Click tab that says “Academics”, and then click “Our Teachers”. Find your teacher and click their profile picture. Click “Zoom Room” tab.
4. Where can I find my students schedule?
 - a. All schedules are located on your homeroom teacher’s webpage.
5. What do I do if zoom application is not working?
 - a. Make sure no other zoom meetings are open. Try restarting zoom app.
 - b. Restart computer in case an update has occurred. If it continues to not connect email teacher informing them of the issue.
6. How do I register for classes?
 - a. Teachers emailed instructions on how to register. If you did not receive an email the instructions can be located on the school website under “News and Announcements”. Find “BPA Student Accounts”. https://bridgeprephollywoodhills.com/apps/news/show_news.jsp?REC_ID=655678&id=0
7. How do I submit homework?
 - a. Go to the BridgePrep homepage and login to your account.
 - b. Find “My Classes” column to see list of all classes.
 - c. Next to each class you will see if there is an assignment due.
 - d. Click assignment to submit.
8. How do I report issues with connectivity, submitting assignments, etc.?
 - a. All class issues should be reported directly to teacher through email or Class Dojo. The main office cannot fix these issues.





Preguntas Frecuentes para la escuela a distancia 2020-2021

1. Qué sucede si no he recibido el correo electrónico de bienvenida (Welcome information email)?
 - a. Envíele un correo electrónico a su maestro/o solicitando la información. Las direcciones de correo de todos los maestros se componen de la primer letra de su nombre y el apellido completo, por ejemplo bsmith@bridgeprephollywoodhills.com . La página web de cada maestro cuenta con un acceso directo para enviar un email.
2. Qué hará mi hijo/a el primer día de escuela?
 - a. Su hijo/a se conectará a la clase de su maestro via Zoom a las 8:00 AM y deberá seguir el horario.
 - b. El acceso directo al Zoom se encuentra en la página de cada maestro.
3. Cómo encuentro el Zoom de mi maestro?
 - a. Debe ir a www.bridgeprephollywoodhills.com, hacer click en "Academics", luego "Our Teachers" y buscar a su maestro. Una vez localizado debe hacer click, encima de la foto del maestro y ubicar el link que dice "Zoom Room".
4. Dónde encuentro el programa de horarios de mi hijo/a?
 - a. Todos los programas de horarios están en la página web de su maestro.
5. Qué hago si Zoom no funciona?
 - a. Asegúrese de no tener otros Zoom abiertos. Luego reinicie la aplicación.
 - b. Reinicie su computadora por si hubiera alguna actualización pendiente. Si continua con el problema por favor envíe un email a su maestro.
6. Cómo me registro para las clases?
 - a. Los maestros enviaron las instrucciones de registración por correo electrónico. Si no lo ha recibido, puede encontrarlas en la página web de la escuela en la sección de "News and Announcements" bajo el nombre "BPA Student Accounts".
https://bridgeprephollywoodhills.com/apps/news/show_news.jsp?REC_ID=655678&id=0
7. Cómo envío mis tareas?
 - a. Debe ir a la página de la escuela e iniciar sesión en la cuenta de su hijo/a.
 - b. Localice la columna "My Classes" par aver la lista de clases.
 - c. Al lado de cada clase verá si hay tareas pendientes y cuándo debe entregarlas.
 - d. Haga click encima de la tarea para enviarla.
8. Cómo informo si tengo problemas de conectividad, para enviar mis tareas o alguna otra cosa?
 - a. Cualquier problema que tenga deber reportarlo a su maestro via correo electrónico o Class Dojo. La oficina no puede ayudar con problemas relacionados a las clases.

